

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «ДС № 150 г. Челябинска»
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 150 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность (далее – **образовательная организация**) на основании лицензии от 07 июня 2016 г. № 12801, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Сагайдак Таисии Григорьевны, действующий на основании **Устава**, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем _____ в дальнейшем **«Заказчик»**, действующего на основании

_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - **образовательная программа**) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - **ФГОС дошкольного образования**), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации МБДОУ «ДС № 150 г. Челябинска», с 7-00 часов до 19-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы: общеразвивающая, комбинированная, оздоровительная направленность).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. По согласованию с родителями осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия с **Воспитанником**.

2.1.5. Осуществлять оценку индивидуального развития **Воспитанника** для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.6. Переводить **Воспитанника** в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.7. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования **Воспитанника**.

2.1.8. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи **Воспитаннику**.

2.1.9. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание, присмотр и уход за **Воспитанником** в образовательной организации по его ходатайству.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от **Исполнителя** информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с **Уставом** образовательной организации, с **лицензией** на осуществление образовательной деятельности, с **образовательными программами** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных **Уставом** образовательной организации.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) **Воспитанника**, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании **Воспитанника** психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания **Воспитанника**.

2.2.9. Получать от **Исполнителя** перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за **Воспитанником**, в случае его отсутствия.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанником** в соответствии с представленными документами.

2.2.11. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с **Уставом** образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего **Договора**, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)

и условиями настоящего **Договора**.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим **Договором**, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием в соответствии с установленными нормами.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.11. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития **Воспитанника**.

2.3.12. Сохранять место за **Воспитанником** в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, (а также в летний период сроком до 75 дней), на основании заявления **Заказчика**.

2.3.13. Информировать **Заказчика** о случаях обнаружения у **Воспитанника** болезни во время его пребывания в образовательной организации.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью **Воспитанника**.

2.3.15. Передавать **Воспитанника** лицам, указанным в письменном заявлении родителей о приеме **Воспитанника** в образовательную организацию.

2.3.16. Производить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за **Воспитанником** в соответствии с представленными документами.

2.3.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за содержание, присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего **Договора** своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные **Уставом** образовательной организации и иными локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Ежедневно лично (либо лицом, уполномоченным по письменному заявлению) передавать воспитателю **Воспитанника** не ранее 7-00 час.

2.4.5. Ежедневно лично (либо лицом, уполномоченным по письменному заявлению) забирать **Воспитанника** из МБДОУ до 19-00.

2.4.6. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.8. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8(351)725-39-94 до 12-00 часов текущего дня и возвращении **Воспитанника** в образовательную организацию после отсутствия.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок в образовательную организацию не допускается.

2.4.10. Немедленно забрать **Воспитанника** из образовательной организации в случае обнаружения у него болезни.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия **Воспитанника** по причинам: санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с **Исполнителем**.

2.4.12. Взаимодействовать с **Исполнителем** по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - **родительская плата**) устанавливается **Приказом Управления по делам образования города Челябинска**.

3.2. Начисление **родительской платы** производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно до 15 числа** оплачиваемого месяца вносит **родительскую плату** за содержание, присмотр и уход за **Воспитанником** в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим **Договором**.

4.2. Окончание срока действия **Договора** не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между **Исполнителем** и **Заказчиком** решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему **Договору** должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий **Договор** может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий **Договор** может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему **Договору** третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего **Договора** Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
МБДОУ «ДС № 150 г. Челябинска»
Адрес: 454013, г. Челябинск, п. Каштак
ул. Сахалинская, 31.
Телефон: (8-351)725-39-94
Р/сч. в Комитете финансов города Челябинска
л/с 2047304265Н
Заведующий
МБДОУ «ДС № 150 г. Челябинска»
_____ Т.Г. Сагайдак
М.П.
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заказчик

Паспортные данные: _____

Адрес проживания: _____

Телефон служебный/домашний _____

Подпись _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

2-экземпляр договора получен лично _____ / _____ /