

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 150 г. Челябинска»
454013 г. г. Челябинск, ул. Сахалинская 31, тел: (8-351)725-39-94
ОКПО 21591075, ОГРН 1027402818520, КПП 745001001, ИНН 7450027929

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «ДС № 150 г.
Челябинска»



С.Г. Сагайдак
Т.Г.Сагайдак

Приказ от «13» июля 2016 г. № 78-у

Правила внутреннего распорядка
воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 150 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 150 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска») разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска», для успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».
2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска»
3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска», их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».
4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска»
5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» и размещаются на информационных стендах и на сайте образовательного учреждения. Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» знакомятся с настоящими Правилами.
6. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» на неопределенный срок до замены новыми и утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».
7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».

II. Режим работы МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска»

1. Режим работы МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.
2. МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.
3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов.
4. МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» объединяет группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска»).

III. Порядок прихода и ухода воспитанников

1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00.
3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
4. Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.
6. К педагогам МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
9. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
10. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска», то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме ребенка в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».
11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
13. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
14. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» ответственности не несет.
15. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска». Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

IV. Здоровье воспитанников и обеспечение безопасного пребывания в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска»

1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
2. Старшая медицинская сестра МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию, с информированием родителей (законных представителей).
3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители)

оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из медицинского изолятора МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».

5. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» заранее по телефону (351) 725-39-94 или по мобильному телефону воспитателю группы.

6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» только при наличии справки из медицинского учреждения и выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими.

7. Администрация МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и старшая медицинская сестра.

8. В МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

9. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) воспитанника необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

10. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска», то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

12. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить медицинскому работнику справку о состоянии здоровья.

13. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

1) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;

2) заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

15. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

16. Меню в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

17. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

18. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

19. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

20. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
21. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» и на территории без разрешения администрации.
22. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» на своем личном автотранспорте.
23. В помещениях и на территории МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» запрещено курение.

V. Внешний вид и одежда воспитанника

1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
 - 1) сменная обувь с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - 2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;
 - 3) комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);
 - 4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;
 - 5) для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;
 - 6) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - 7) головной убор (в том числе в теплый период года);
 - 8) носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» ответственности не несет.
7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
9. Перед тем, как вести ребенка в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска», родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени

года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

VI. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.

Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДОО кондитерскими изделиями с кремом, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

VII. Права воспитанников МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска»

1. В МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3. Воспитанники МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за первого ребенка - 20%, за второго ребенка - 50% , за третьего и последующих детей - 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

5. Воспитанники МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6. Организацию первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» осуществляет старшая медицинская сестра.

7. МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска»;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».

VIII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска»

2. Дисциплина в МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» не допускается.

3. Поощрения воспитанников МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

4. Родители (законные представители) должны принимать активное участие в жизни группы:

- 1) участвовать в образовательном процессе;
- 2) участвовать в праздниках и развлечениях
- 3) лично присутствовать на родительских собраниях с правом совещательного голоса.
- 4) сопровождать детей на экскурсиях за пределами МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».
- 5) участвовать в работе совета МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска».
- 6) участвовать в пополнении развивающей среды МБДОУ «ДС №150 г. Челябинска» (книги, игрушки, развивающие материалы)

21. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка воспитанников вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Совета родителей и администрации ДОУ.

22. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между ДОУ и родителями (законными представителями воспитанника, Устав ДОУ.